

## Soluzione completa per l'automazione e la gestione del documento

Software di gestione per archivi automatici rotanti, compattabili e verticali.

Soluzioni per la gestione digitale del documento.

Integrazione con sistemi informatici esistenti.

**DocExpert**

### **ILMAGDoc**

Modulo per la gestione del documento digitale

### **ILMAGMag**

Modulo base per la gestione dell'archivio documenti

**Archivio automatico  
o manuale**

*Via Borgata Marino n° 6  
12022 Busca (CN)*

*Tel. +39 0171 916612*

*Fax +39 0171 909609*

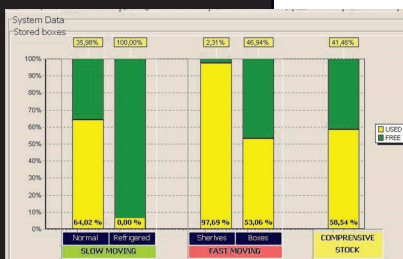
*e-mail [info@ilmag.it](mailto:info@ilmag.it)*

*[www.ilmag.it](http://www.ilmag.it)*

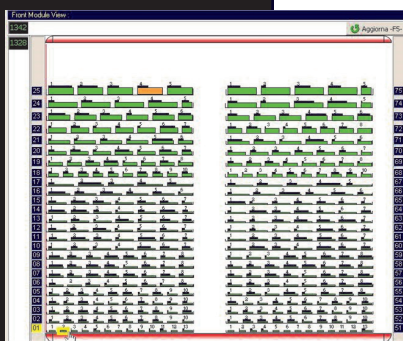
Software per la gestione digitale dei documenti



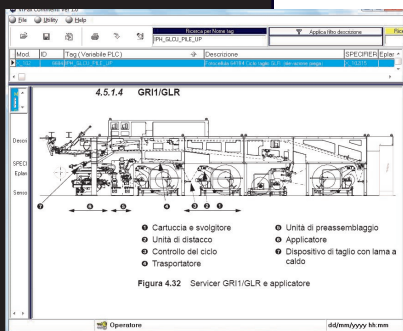
Roto-office



Occupazione magazzino



Vista magazzino



Consultazione digitale

## La soluzione DocExpert

La soluzione DocExpert si basa su una completa suite di software dedicata alla gestione del documento che può integrarsi con qualsiasi archivio automatico

### Modulo gestionale

Caratteristiche e funzioni del prodotto:

- Consultazione dell'elenco dei documenti stoccati.
- Inserimento documenti.
- Richiesta prelievo documenti.
- Elenco dei documenti archiviati.
- Possibilità di raggruppamento dei documenti in "archivi virtuali tematici". Ad esempio suddivisione per anni o settori di competenza.
- Funzioni di inserimento e estrazione documenti.
- Gestione differenziata di pratiche, fascicoli, documenti
- Gestione del prelievo e deposito per visione.
- Possibilità di connessione a PC client e di gestione di gruppi di magazzini.
- Mappa grafica del magazzino e ricerca prodotti per posizione.
- Apertura completa a personalizzazioni su richiesta del cliente.
- Interfacciamento standard con sistemi gestionali di terze parti.
- Interrogazione movimenti per avere la completa tracciabilità dei documenti transitati.
- Controllo degli accessi legata all'utente, con livelli di accesso diversi protetti da password.
- Raggruppamenti logici dei documenti per progetto o per commessa.

### Modulo archiviazione digitale

Il documento, oltre alla gestione del supporto cartaceo, può essere convenientemente gestito anche in formato digitale. A questo proposito offriamo un modulo aggiuntivo, dedicato alla gestione digitale dell'informazione. Il modulo si integra completamente al gestionale Doc Expert e ne diventa la naturale estensione per la gestione completa della documentazione.

Fornisce le seguenti funzioni:

- Gestione e indicizzazione di documentazione nei principali formati da ufficio (pdf, Microsoft Word).
- Gestione di tipologie di documentazione tecnica (disegni elettrici, disegni meccanici, progetti software) per realtà industriali.
- Funzionalità avanzate di ricerca (ricerca per contenuti, per autori o per parole chiave).
- Integrazione con archivi automatici per l'estrazione automatica del formato cartaceo associato al documento in consultazione elettronica.
- Anteprima rapida dei documenti.
- Collegamento con il sistema di posta elettronica dell'ufficio per l'invio automatico dei documenti consultati.
- Gestione centralizzata dei contatti.
- Archiviazione di pagine web.
- Gestione, ricerca e raggruppamento di documenti o della corrispondenza elettronica in base alla commessa, al contatto o al progetto.
- Gestione documenti collegati.
- Organizzazione in classi dei documenti (livelli A/B/C).
- Gestione del rank (statistiche di utilizzo e frequenze di consultazione).